



DISTRICT GRANT ทุนสนับสนุนระดับภาค

20 นาที



พชก.อารีย์ สังวรวงษ์พนา
สไมสร รอยัลหัวหิน





DISTRICT GRANT
ทุนสนับสนุนระดับภาค

พลังเล็ก
สร้างความสูงที่ยิ่งใหญ่

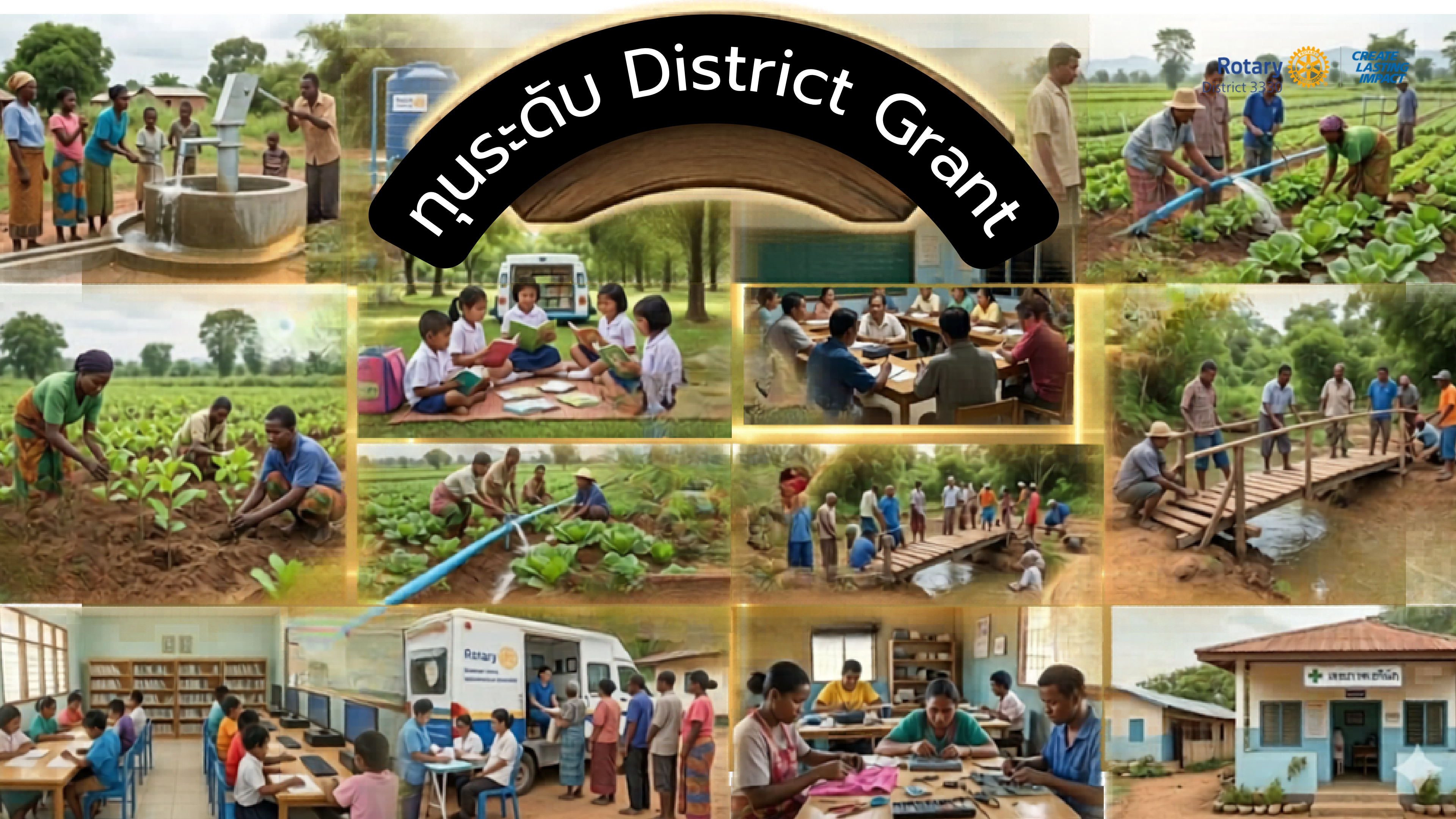
ระบบน้ำดื่มสะอาด
ชุมชนเข้มแข็ง

เสริมสร้างการศึกษา



ᨡᨣᨣᨣ District Grant

Rotary
District 3330
CREATE
LASTING
IMPACT



เพื่อความยั่งยืน



สโมาล

มูลนิธิโรตารี

ชุมชน







2 ปีที่ผ่านมา



พ.ศ. 2565

ปัจจุบัน

พ.ศ. 2567



ตัวกรองอุดตัน

ไม่มีการเปลี่ยน



ระบบไฟฟ้าและปั๊มน้ำเสีย

ไม่มีการซ่อมแซม



ระบบไฟฟ้าและปั๊มน้ำเสีย
(Electrical & Pump Failure)

ไม่มีการซ่อมแซม



เซ็นเซอร์เสีย
(Sensor Malfunction)

ขาดการบำรุงรักษา



ท่อน้ำทิ้งอุดตัน
(Blocked Drainage)

ปัญหาสุขอนามัย



ขาดงบประมาณ
(Lack of Budget)

ขาดความรู้ในการดูแล

2 ปีที่ผ่านมา

พ.ศ. 2565

มอบโซลาร์เซลล์ให้โรงเรียน

ชุมชนคนไทย

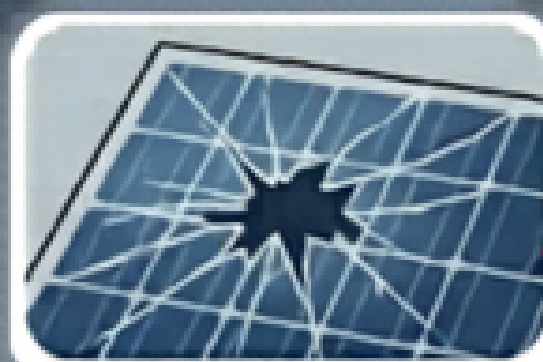


ปัจจุบัน

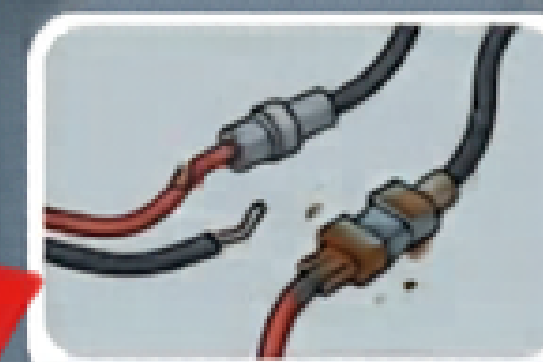
พ.ศ. 2567

Rotary
District 3330

CREATE
LASTING
IMPACT



แผงแตกเสียหาย
ไม่มีการเปลี่ยน



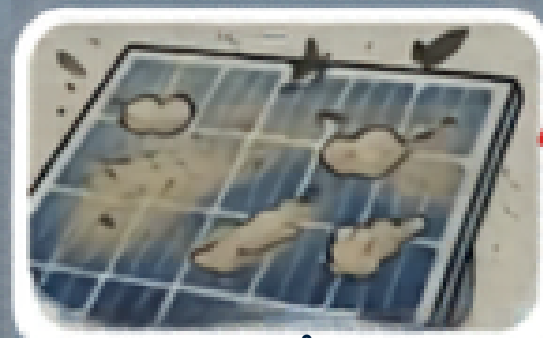
สายไฟขาดแห้งช้อนรด
ไม่มีการช้อนแวน



อินเวอร์เตอร์เสีย
(Faulty Inverter)
ไม่มีการช้อนแวน



แบตเตอรี่เสื่อม
(Lead-acid Degraded)
ขาดการบำรุงรักษา



ขาดการทำความสะอาด
(Lack of Cleaning)

ปัญหาสุขอนามัย



ใช้ไม่ได้

ไม่มีการช้อนแวน

ไม่มีการช้อนแวน

ขาดงบประมาณ
(Lack of Budget)

จากความรู้(การรุ่มสุง)

ความยั่งยืน (SUSTAINABILITY)



1 เริ่มต้นที่ชุมชน



2 ส่งเสริมความเป็น
เจ้าของของชุมชน



3 จัดอบรมให้ความรู้

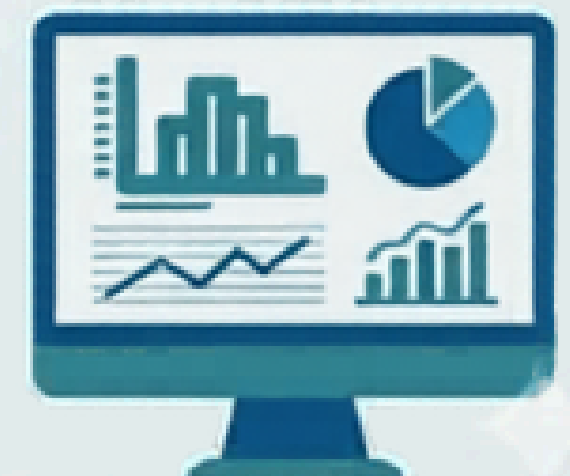
4 ซื่อสัตย์ในท้องถิ่น



จัดหาทุนในท้องถิ่น

6

วัดผล
ความสำเร็จ





ปีโรตารี 2569 - 2570



จำนวนเงิน DDF สำหรับ District Grant ภาค 3330

\$ 81,188

จัดสรร DDF สำหรับภาค 3330

Grant management Siminar

\$ 3,000

Youth Programe

\$ 6,000

Project of D.3330

\$ 9,000

\$ 18,000

จำนวนเงิน DDF สำหรับ ทุน District Grant ระดับสโมสร

\$ 63,188

ROTARY DISTRICT 3330

โครงการ District grant เพื่อความยั่งยืน ของภาค 3330

1. สโมสรที่มี DDF
ปี 2569 - 2570

สามารถทำโครงการ
District Grant ได้



สร้างโอกาส
เมื่อมีโอกาส

2. สโมสรที่ไม่มี DDF
ปี 2569 - 2570

จับคู่สโมสรที่มี DDF
เพื่อการเรียนรู้



DDF Club

No
DDF Club

SHARING & LEARNING

3. สโมสรที่มี
สมาชิกคนรุ่นใหม่

มอบโครงการให้คนรุ่นใหม่เรียนรู้
โดยมีสมาชิกเดิมเป็นที่ปรึกษา



สร้างผู้นำรุ่นใหม่
ผ่านการทำจริง

4. สโมสรที่เคย/หรือ
ทำ Global Grant

แบ่ง DDF ทำ District Grant เพื่อ
เรียนรู้ Community Assessment



ใช้ประสบการณ์
เพื่อโครงการที่แม่นยำ

ข้อห้ามในการใช้เงินทุนสนับสนุนระดับภาค (District Grant)



การสนับสนุนต่อเนื่อง
ห้ามสนับสนุนบุคคลหรือชุมชน
เดิมซ้ำๆ หรือมากเกินไป



การจัดตั้งโครงสร้างทางการเงิน
ห้ามใช้เงินทุนเพื่อจัดตั้งมูลนิธิ ทรัสต์ถาวร
หรือบัญชีเงินฝากดอกเบี้ยระยะยาว



อสังหาริมทรัพย์
ห้ามซื้อที่ดินหรืออาคาร รวมถึง
สิ่งปลูกสร้างถาวรบางประเภท



การระดมทุน
ห้ามใช้เงินทุนนี้เพื่อจัดกิจกรรม
การระดมทุน



งานอีเวนต์โรตารี
ห้ามใช้ทั้งงานประชุมภาค งานฉลอง
หรืองานเลี้ยงสังสรรค์



งบบริหารองค์กรอื่น
ห้ามจ่ายค่าบริหารจัดการหรือเงิน
เดือนให้พนักงานองค์กรอื่น



การบริจาคเงินสด
ห้ามบริจาคเงินสดแบบไม่ระบุ
วัตถุประสงค์ ให้แก่บุคคลหรือองค์กร
ความร่วมมือ



ค่าใช้จ่ายย้อนหลัง
ไม่สามารถใช้เงินทุนกับค่าใช้จ่ายที่เกิด
ขึ้นก่อนที่ทุนจะได้รับอนุมัติ หรือกิจกรรม
ที่กำลังดำเนินการหรือเสร็จสิ้นไปแล้ว



ขนส่งวัคซีน
ห้ามขนส่งวัคซีนข้ามพรมแดนโดยไม่
ได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากหน่วยงานรัฐ
และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องทั้ง
ประเทศต้นทางและปลายทาง

ทำไมจึงต้องมีข้อห้ามเหล่านี้?

ความโปร่งใส



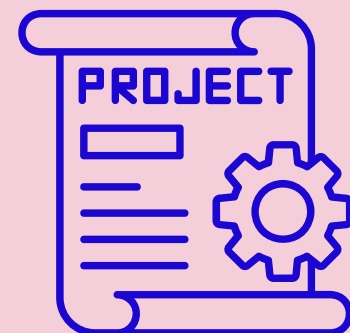
เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคถูกใช้ไป
เพื่อโครงการบริการชุมชนโดยตรง

ความเป็นธรรม



ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของสมาชิกและครอบครัว

ประสิทธิภาพ



เน้นโครงการที่ให้ผลลัพธ์ที่ยั่งยืน
มากกว่าการบริจาคครั้งคราว

กฎหมาย



ปฏิบัติตามกฎหมายภายในของ
สหรัฐฯ และประเทศเจ้าภาพ



DISTRICT GRANT ทุนสนับสนุนระดับภาค

สัมมนามูลนิธิภาค Grant Management

15 พฤษภาคม 2569

ส่ง Club MOU ให้ภาค

ชื่อสโมสร

31 พฤษภาคม 2569

แบบฟอร์ม ขอกุณDDF เพื่อ DG

Form2

31 กรกฎาคม 2569

สัมมนามูลนิธิภาค Vibrant Club

08 สิงหาคม 2569

ใบสมัครขอรับ ทุนสนับสนุนระดับภาค

Form3

แบบฟอร์มข้อมูลการส่งจ่ายเงิน สำหรับ DG

Form4

ภายใน
กันยายน 2569

ใบตรวจเอกสาร สำหรับโครงการ ทุนDG

Form5

ส่งปิด โครงการ

Form6

31 มีนาคม 2570

ชื่อสโมสร Club Name
ชื่อโครงการ Project Name
จำนวนเงินที่ขอทุนDDF(USD) Amount of requested DDF
การสำรวจความต้องการชุมชนเบื้องต้น - ผลสำรวจอย่างย่อ - สรุปประเด็นปัญหา - แนวทางการแก้ไข - แผนปฏิบัติการ
โครงการโดยย่อ Project in Brief - ประเภทโครงการ (7 Areas of focus) - วัตถุประสงค์ (Project Objective) - เป้าหมาย - ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ชื่อผู้ยื่นโครงการ Name of Applicant
ตำแหน่ง Title
ลงนาม Signature
วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year

ส่งข้อมูลถึง อน.อริย์ สังวรวงษ์หนา ประธานคณะกรรมการทุนสนับสนุนระดับภาค e-mail : areeple.smp@gmail.com

แบบฟอร์ม ขอทุนDDF เพื่อ DG 31 กรกฎาคม 2569

การสำรวจความต้องการชุมชนเบื้องต้น

- ผลสำรวจอย่างย่อ
- สรุปประเด็นปัญหา
- แนวทางการแก้ไข
- แผนปฏิบัติการ

ส่งข้อมูลที่ e-mail : areeple.smp@gmail.com

โครงการโดยย่อ Project in Brief

- ประเภทโครงการ (7 Areas of focus)
- วัตถุประสงค์ (Project Objective)
- เป้าหมาย
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กระบวนการสำรวจชุมชนร่วมกับโรแทเรียน

สำรวจทรัพย์สิน
(Asset inventory)



การจัดทำแผนที่ชุมชน
(Community mapping)



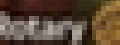
การจัดทำแผนที่ชุมชน
(Community mapping)



การทบทวนเอกสารและนโยบาย
(Document and policy review)



การสำรวจ
(Survey)



การประชุมชุมชน
(Community meeting)



สนทนากลุ่ม
(Focus group)



การสัมภาษณ์
(Interview)



แบบฟอร์มรายงานของทุนสนับสนุนระดับภาค

สรุปโครงการของสโมสร

ทุนสนับสนุนระดับภาคหมายเลข # _____

โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ให้สมบูรณ์และส่งให้กับประธานคณะกรรมการมูลนิธิภาค

1. ชื่อโครงการ: _____ 2. สโมสรใดตัว: _____

3. แบบของรายงาน: รายงานความก้าวหน้า

โปรดให้รายละเอียดของโครงการว่าค่าใช้จ่ายของกองทุนจนถึงวันที่รายงานได้ใช้ไปอย่างไร.

รายงานสรุปผลโครงการ

โปรดให้รายละเอียดของโครงการว่าค่าใช้จ่ายของกองทุนจนถึงวันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ได้ใช้ไปอย่างไร.

ผลกระทบต่อชุมชน

4. โปรดให้รายละเอียดของโครงการว่าทำอะไรบ้าง และ ใครเป็นผู้รับผิดชอบ

5. มีผู้ที่ไม่ใช่โรแทเรียนที่คนๆนี้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนี้? _____ พวกเขาได้รับความช่วยเหลืออย่างไร?

6. โครงการได้ให้ความรู้ และทักษะเฉพาะแก่สมาชิกในชุมชนอย่างไรที่เขาสามารถช่วยเหลือตนเองได้?

7. หากมีองค์กรที่ให้ความร่วมมือเข้ามาเกี่ยวข้อง องค์กรนั้นมีบทบาทอย่างไร?

การมีส่วนร่วมของโรแทเรียน

8. มีโรแทเรียนที่คนๆนี้เข้าร่วมในโครงการ? _____ 9. พวกเขาทำอะไรบ้าง?

Form6

ปิดโครงการ

31 มีนาคม 2570

10. โปรดให้รายละเอียดการใช้จ่ายของโครงการ (ภาคจะเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมด):

รายงานการเงิน

หน่วยเงินที่ใช้ _____ อัตราแลกเปลี่ยน _____ = 1 USD

11. รายรับ (สามารถเพิ่มบรรทัดได้ตามต้องการ)

แหล่งของรายรับ	หน่วยของเงิน	จำนวน
ทุนสนับสนุนจากทุนสนับสนุนระดับภาค		
รายรับอื่น ๆ (โปรดระบุ):		
รายรับอื่น ๆ (โปรดระบุ):		
ดอกเบี้ย(ถ้ามี):		
	รายรับทั้งหมดของโครงการ	

12. รายจ่าย (สามารถเพิ่มบรรทัดได้ตามต้องการ)

รายการที่ใช้จ่าย	ชื่อของบริษัท/ ห้างร้านที่จัดซื้อ	หน่วยของเงิน	จำนวน
1			
2			
3			
4			
5			
	รายจ่ายทั้งหมดของโครงการ:		

13. รายงานการเงินของธนาคาร – กรุณาแนบรายงานการเงินของธนาคารที่แสดงรายรับและรายจ่ายของโครงการด้านบน

14. โดยการลงนามรับรองรายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าทุนสนับสนุนระดับภาคถูกใช้จ่ายไปตามคำแนะนำของกรรมการมูลนิธิ และรายละเอียดทั้งหมดในที่นี้เป็นความจริงและถูกต้อง และใบเสร็จของค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะถูกเก็บรักษาอย่างน้อย 3 ปีในกรณีที่มีการตรวจสอบ

15. ลงนามรับรอง _____ วันที่: _____

16. ชื่อตัวบรรจงตำแหน่งในโรตารีและชื่อสโมสร _____

กรุณาแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนาสมุดบัญชี และรูปถ่ายมาพร้อมกับรายงานฉบับนี้ด้วย

เพื่อความยั่งยืน



สโมาล

มูลนิธิโรตารี

ชุมชน



เพราะโลกใบนี้ ไม่ได้ต้องการ แค่คนใจบุญ
แต่โลกต้องการ
คนสร้างความเปลี่ยนแปลง
มาร่วมกัน

Create Lasting change to Impact
ให้ชุมชนของเรา ได้ยิ้มอย่างมีความสุข
และยั่งยืนตลอดไป

THANK YOU!